



**LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL FONDO NACIONAL ECONÓMICO DEL
PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**

CERTIFICA:

Que el Doctor **JULIO CESAR PARADA PLAZA** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.143.408.819**, ha prestado sus servicios profesionales al **FONDO NACIONAL ECONÓMICO DEL PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**, mediante los siguientes contratos:

- Contrato de Prestación de Servicios **No PCC 018** desde el 3 de febrero de 2025 al 30 de agosto de 2025.
- **Otro Si No 001** .Contrato de Prestación de Servicios **No PCC 018** desde el 1 de septiembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025.
- **Otro Si No 002** .Contrato de Prestación de Servicios **No PCC 018** desde el 16 de 2025 al 30 de diciembre de 2025.

Actualmente se desempeña como **ASESOR JURIDICO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO NACIONAL ECONOMICO DEL PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**. Desempeñando las siguientes obligaciones:

1. Elaboración de los contratos, otrosí, ordenes de servicios, solicitados por la Gerencia Administrativa del Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano.
2. Recopilar, analizar y estudiar la normatividad en los aspectos que sean de interés para la Gerencia Administrativa y Financiera del Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano.
3. Elaboración de oficios, respuestas y elaboración de peticiones que solicite la Gerencia Administrativa y Financiera del Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano.





4. *Revisión y aprobación de pólizas requeridas por la Gerencia Administrativa y Financiera del Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano.*

5. *Las demás que le sean asignadas por el Contratante.*

La presente se expide en Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

OLGA LUCÍA CASTAÑEDA CORZO

JEFE DE TALENTO HUMANO

COORDINADORA DEL SG-SST

FONDO NACIONAL ECONÓMICO

NIT 860.040.485-1

6016662070

3176612233

talentohumano@partidoconservador.org



LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación de la entidad, se verificó que: JULIO CESAR PARADA PLAZA identificado con la cedula de ciudadanía No.1.143.408.819 de Cartagena (Bolívar) figura en el registro de contratista de la entidad, año 2024-2025 con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

ID del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.6181846-2024
Número del contrato	CO1.PCCNTR.6181846-2024
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como Abogado y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de OFICINA ASESORA JURIDICA o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
Obligaciones específicas del contratista:	1. Prestar sus servicios profesionales según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégico, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su trámite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de diez (10) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. No obstante, las actividades podrán ser menos en razón a la complejidad y dificultad de la misma, previa justificación del supervisor del contrato. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados.
Duración del contrato	7 meses
Fecha de inicio	Abril 09 del 2024
Fecha de terminación	Noviembre 08 del 2024
Estado de contrato	Terminado
Cuantía del contrato	\$14.000.000





ID del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.7070859-2024
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7070859-2024
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como Abogado y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de OFICINA ASESORA JURIDICA o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
Obligaciones específicas del contratista:	1. Prestar sus servicios profesionales según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégico, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su trámite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de diez (10) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. No obstante, las actividades podrán ser menos en razón a la complejidad y dificultad de la misma, previa justificación del supervisor del contrato. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados.
Duración del contrato	1 meses
Fecha de inicio	Noviembre 27 del 2024
Fecha de terminación	Diciembre 26 del 2024
Estado de contrato	Terminado
Cuantía del contrato	\$2.000.000





ID del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.7622545-2025
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7622545-2025
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios temporal en la Personería Distrital de Cartagena y, en atención y aplicación a la Ley 2214 de junio de 2022, el Acuerdo Distrital 166 de diciembre 11 de 2024 y la Resolución 037 de febrero 20 de 2025, para la vinculación de jóvenes entre los 18 y 28 años. El (la) contratista ejecutará actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área Oficina Asesora Jurídica, PQRS, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
Obligaciones específicas del contratista:	1. Prestar sus servicios profesionales como abogado en la Oficina Asesora Jurídica, PQRS para apoyo en la atención de usuarios internos o externos y gestión de trámites de la dependencia asignada para apoyo. 2. Acompañamiento jurídico apoyo para la atención de temas de petición quejas y reclamos 3. Acompañamiento jurídico en el seguimiento y revisión de los tramite de PQRS . 4. Revisión de expedientes administrativos asignados por el supervisor del contrato que requieran concepto profesional idóneo 5. Las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y la función misional de la entidad que determine el supervisor del contrato.
Duración del contrato	6 meses
Fecha de inicio	Marzo 10 del 2025
Fecha de terminación	Septiembre 09 del 2025
Estado de contrato	Terminado
Cuantía del contrato	\$18.000.000





ID del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.8617662-2025
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8617662-2025
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como abogado y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para ejecutar actividades misionales y/o administrativas requeridas en el área, la delegada, oficina o dependencia de la Entidad a la que sea asignado para apoyo.
Obligaciones específicas del contratista:	1. Prestar sus servicios profesionales en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la delegada, Oficina o Área de la Entidad para apoyo. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su trámite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP.
Duración del contrato	1 mes
Fecha de inicio	Noviembre 21 del 2025
Fecha de terminación	Diciembre 20 del 2025
Estado de contrato	Terminado
Cuantía del contrato	\$3.000.000

